

П Р И К А З

16.02.2026

№ 15-д

г. Екатеринбург

**Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
сотрудников государственного бюджетного учреждения Свердловской области
«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи
«Ресурс»**

В соответствии со ст. 13.3 федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения сотрудников государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» (далее – ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс») (приложение 1).
2. Приказ директора от 28.08.2024 года № 71-д «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного бюджетного образовательного учреждения Свердловской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс» признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.А. Третьякова

Приложение 1
к приказу директора ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» от 16.02.2026 № 15-д
«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения сотрудников
государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Центр психолого-
педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс»

**Кодекс
этики и служебного поведения сотрудников
государственного бюджетного учреждения Свердловской
области «Центр психолого-педагогической, медицинской и
социальной помощи «Ресурс»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании РФ», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Уставом и иными локальными нормативными актами.

1.2. Кодекс представляет собой свод норм профессиональной этики педагогических работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс», которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс», независимо от занимаемой ими должности, и механизмы реализации права педагогических работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

1.3. Сотрудник обязан ознакомиться с положениями Кодекса, соблюдать их в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

1.5. Кодекс утверждается приказом директора.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Сотрудник ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов.

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»;

- выполнять установленные нормы труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других сотрудников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс»;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс», его руководителя и сотрудников;

- соблюдать установленные в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» правила обработки и предоставления служебной информации;

- обеспечивать недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Педагогические работники призваны:

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

- соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы,

национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

- придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

- воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей;

- избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс».

2.2. Сотрудник, наделенный организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам (директор, заместитель директора, заведующий отделением/отделом), должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо его подразделении благоприятного морально – психологического климата для эффективной работы.

2.3. В служебном поведении сотрудник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, состояния здоровья и иным критериям;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.4. Не допускать принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами. Внешний вид сотрудника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.5. Сотрудник ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

- во время исполнения должностных обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

2.6. Сотрудник ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс», наделённый организационно – распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно-опасного поведения;

- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Реализация права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников

3.1. ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации педагогических работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3.2. Случаи нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, установленных разделом 2 настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс», в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

3.4. Педагогический работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.5. В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.6. В случае несогласия педагогического работника с решением комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, невыполнения решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, несоответствия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений законодательству Российской Федерации или нежелания

педагогического работника по каким-либо причинам обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений он имеет право обратиться в суд.

4. Ответственность за нарушения Кодекса

4.1. Сотрудник ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.

4.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности сотрудника ГБУ СО «ЦППМСП «Ресурс» и поведения во время исполнения должностных обязанностей.

4.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом являются обязательными при проведении аттестации, назначении на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложении дисциплинарного взыскания.